

Aan de slag met SMART Notebook Student Edition

In deze korte handleiding vindt u de informatie die u nodig hebt om aan de slag te kunnen met SMART Notebook Student Edition (SMART Notebook SE). Ga voor meer informatie over de software naar smarttech.com/notebookse.

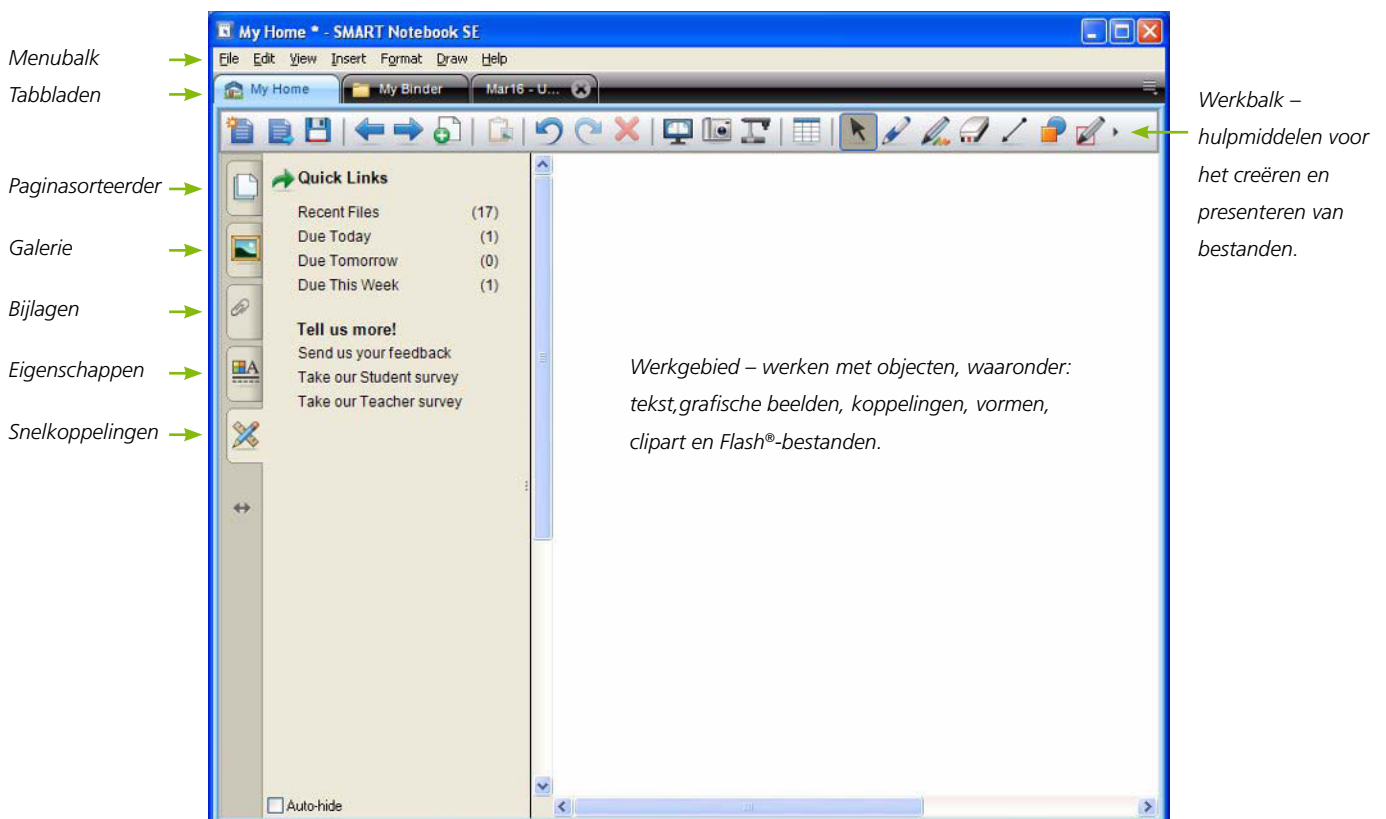
Met SMART Notebook SE kunnen leerlingen:

- aantekeningen maken
- opdrachten uitvoeren en verzenden
- presentaties voorbereiden en geven
- aantekeningen en opdrachten organiseren

Werken met SMART Notebook SE

SMART Notebook SE ziet er vrijwel hetzelfde uit als SMART Notebook software. Het bevat dezelfde werkbalk, menubalk en tabbladen. Met SMART Notebook SE kunnen leerlingen en leerkrachten samenwerken in bestanden met dezelfde bestandsopmaak (.notebook) en daarnaast bevat het de volgende toevoegingen die specifiek zijn ontworpen voor leerlingen:

- het tabblad My Home waar u een eigen homepage kunt aanmaken
- het tabblad My Binder waar u bestanden kunt organiseren en data kunt vermelden waarop projecten afgerond moeten zijn
- het tabblad Quick Links waar u toegang krijgt tot onlangs gebruikte bestanden en bestanden die binnenkort moeten worden afgerond
- de mogelijkheid om meerdere SMART Notebook-bestanden te openen en snel tussen deze bestanden te wisselen met behulp van tabbladen



Een eigen My Home-pagina aanmaken



Zodra u SMART Notebook SE opstart, wordt het tabblad My Home geopend. Het tabblad My Home is een ruimte voor u waar u een persoonlijke homepagina kunt aanmaken met behulp van uw favoriete foto's, multimedialbestanden, koppelingen en tekst.



U kunt gebruikmaken van:

- de tabelfunctie om een rooster toe te voegen
- de Galerie en uw eigen afbeeldingsbestanden om afbeeldingen toe te voegen
- de koppelingenfunctie om hyperlinks naar belangrijke websites aan te maken

Aantekeningen maken en een nieuw SMART Notebook-bestand aanmaken



Zodra u SMART Notebook SE start, wordt een nieuw tabblad ScratchPad weergegeven in de volgende vorm: huidige datum - Untitled. Klik op dit tabblad om een leeg SMART Notebook-bestand te openen zodat u aantekeningen kunt maken en deze kunt opslaan.

Een bestand SMART Notebook-bestand openen



Met behulp van het tabblad My Binder kunt u uw bestanden organiseren:

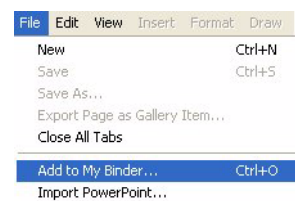
- Klik op het tabblad My Binder voor een lijst van uw bestanden
- Dubbelklik op een bestand om deze te openen in een nieuw tabblad
- Filter de lijst op trefwoorden, onderwerp en datum waarop ze klaar moeten zijn door op een van de criteria in het zijpaneel te klikken
- Gebruik het vak Search om bestanden te zoeken die een specifiek woord bevatten
- Miniaturweergave van de geselecteerde bestanden weergave
- Voeg inleverdata, vlaggetjes en trefwoorden aan bestanden toe. Zie de Beknopte naslag Huiswerk organiseren met SMART Notebook Student Edition



Bestanden aan My Binder toevoegen

Bestaande bestanden aan My Binder toevoegen:

- 1 Selecteer File > Add to My Binder
- 2 Blader door de mappen en selecteer het bestand dat u wilt toevoegen aan My Binder.
U kunt SMART Notebook-bestanden en andere bestanden toevoegen
- 3 Klik op Open



TIP: De eenvoudigste manier om een bestand vanaf het bureaublad of een open map toe te voegen aan My Binder is om deze rechtstreeks te slepen en verplaatsen naar My Binder.

Een SMART Notebook SE-bestand opslaan

Als u SMART Notebook SE sluit zonder een of meer bestanden op te slaan, wordt u gevraagd om ze op te slaan. Het verdient aanbeveling om uw werk regelmatig op te slaan. Klik op de knop Save in de werkbalk om een bestand op te slaan.