

Handleiding voor de implementatie van interactive whiteboards

Hoe zorgt u voor een geslaagde implementatie van interactive whiteboards? Het antwoord op deze vraag is simpel: koop gebruiksvriendelijke producten als SMART Board™ interactive whiteboards en zorg voor een effectief implementatieplan. Als u kiest voor de leerkrachtvriendelijke interactive whiteboards van SMART, hebt u al de eerste stap gezet voor een geslaagde implementatie. Om u te helpen bij het opstellen van een effectief plan, hebben we gebruik gemaakt van de ervaringen van duizenden leerkrachten en van onze eigen experts. De ervaringen van al deze SMART gebruikers hebben geleid tot deze praktische handleiding. Gebruik de handleiding om SMART Board interactive whiteboards in te voeren op een manier die niet alleen effectief en efficiënt is, maar die ook eenvoudig is en enthousiasme opwekt bij uw werknemers en leerlingen.

Stap 1: Leg de logistiek rondom de installatie goed vast

Het is belangrijk dat u een interactive whiteboard installeert op een plek waar leerlingen er goed zicht op hebben en waar leerkrachten makkelijk de aanwezige technologie kunnen gebruiken. Net zo belangrijk is het bepalen wie toegang krijgt tot deze nieuwe hulpmiddelen. En hoewel het delen van lokaaltechnologie tussen meerdere leerkrachten kostenbesparend lijkt, weten leerkrachten uit ervaring dat dit geen effectieve manier is om de invoering van de technologie eenvoudig te houden. Leerkrachten hebben regelmatig en continu toegang nodig tot het interactive whiteboard zodat ze kunnen leren om hier effectief gebruik van te maken en ze de benodigde vaardigheden kunnen ontwikkelen. Als u gaat installeren, is het handig om met onderstaande rekening te houden:

- in het geval u één interactive whiteboard installeert, plaats het bord dan in een speciale ruimte met twee aangewezen gebruikers, zodat deze elkaar kunnen ondersteunen;
- installeert u meerdere interactive whiteboards, dan kunt u deze in clusters installeren, bijvoorbeeld op basis van niveau of vakgebied. Leerkrachten ervaren dit als effectief omdat ze daarmee de kans krijgen van elkaar te leren en ideeën, lessen en hulpbronnen uit te wisselen;
- monteer een SMART Board interactive whiteboard met een geïntegreerde projector aan de wand voorin het lokaal zodat leerlingen goed zicht hebben op de content. Een interactive whiteboard met losse projector kan tevens aan de wand worden bevestigd. De projector kan dan aan het plafond worden bevestigd;
- als het op de school niet is toegestaan om apparatuur aan de wand of het plafond te bevestigen, kunt u het interactive whiteboard op een vloerstatief zetten en een projector gebruiken die op een bureau of karretje staat. Zorg ervoor dat er vergrendelbare wieltjes onder het karretje of het bureau zitten zodat de projector stabiel staat en de uitlijning van de projector niet wordt verstoord;
- hebt u vragen of werken de installatietips niet binnen uw school, neem dan contact op met uw bevoegde SMART Elite dealer voor hulp en advies.

Stap 2: Maak van de training van leerkrachten een hoge prioriteit

Training is zeer belangrijk om de implementatie te laten slagen. Met de juiste training kunnen uw leerkrachten die vaardigheden onder de knie krijgen die ze nodig hebben om het SMART Board interactieve whiteboard zo efficiënt mogelijk te gebruiken. Dankzij een effectief trainingsprogramma kan het bord maximaal gebruikt worden, zodat uw investering goed benut wordt. Maak bij het opstellen van een trainingsprogramma gebruik van onderstaande tips:

- begin het trainingsprogramma al voordat de producten worden geïnstalleerd. Dankzij deze aanpak kunt u gebruik maken van het enthousiasme die er vaak heerst bij de komst van nieuwe technologie en biedt u leerkrachten de mogelijkheid om het interactieve whiteboard na installatie direct te gebruiken;
- vraag leerkrachten om de nieuwe producten ook daadwerkelijk in de les te gebruiken, zodat ze hun vaardigheden verder kunnen uitbouwen. Houd brainstormsessies met leerkrachten om ideeën te genereren hoe zo iets het beste kan worden uitgevoerd;
- attendeer uw leerkrachten op de gratis trainingsmogelijkheden die SMART biedt, waaronder 40 online trainingssessies, zelfstudies van twee minuten en praktische oefeningen. Ga voor meer informatie naar het trainingscentrum van SMART: <http://www.smartboard.nl/nl/training.php>
- profiteer van een van de vele trainingen die SMART Nederland aanbiedt. Deze worden gegeven door professionele trainers ("Certified Trainers") en zijn speciaal ontworpen om leerkrachten te helpen hun SMART-producten zo optimaal en interactief mogelijk te gebruiken. De trainingssessies kunnen op locatie gegeven worden. Ga voor meer informatie en prijzen naar het trainingscentrum van SMART: <http://www.smartboard.nl/nl/training.php>
- zorg ervoor dat uw leerkrachten blijvend worden getraind. Op die manier wordt er gevolg gegeven aan de implementatie en houdt u uw leerkrachten enthousiast over het gebruik van de producten;
- wilt u meer informatie over trainingen of wilt u een advies op maat voor uw school? Neem dan contact op met onze Trainingscoördinator: training@smartboard.nl.

Stap 3: Zorg ervoor dat hulp binnen handbereik is

De ideale manier om technologie succesvol te implementeren is een combinatie van intuïtieve technologie en uitgebreide ondersteuning. Als ondersteuning gratis en eenvoudig toegankelijk is, kunt u, samen met uw werknemers, problemen oplossen en snel antwoord op vragen krijgen. U verliest op deze manier geen tijd en geld. Onderstaand een aantal tips over hoe uw leerkrachten snel toegang hebben tot ondersteuning:

- plaats de contactgegevens van uw SMART Elite dealer op een eenvoudige plek, bijvoorbeeld op de website van de school of het intranet. Neem in geval van twijfel contact op met SMART Support Nederland onder nummer 030 – 637 93 87 of mail naar support@smartboard.nl
- attendeer uw medewerkers op de product pagina van SMART waar veel productinformatie en korte handleidingen terug te vinden zijn. Uit ervaring blijkt dat met deze productinformatie en korte handleidingen veel vragen al beantwoord zijn: www.smartboard.nl/nl/producten.php;
- laat uw IT-personeel training volgen, zodat ze leerkrachten eenvoudig kunnen ondersteunen tijdens en na de eerste implementatie van het interactieve whiteboard. SMART biedt trainingen die de kennis en hulpmiddelen bieden die nodig is om effectieve, technische ondersteuning op locatie te bieden.

Stap 4: Bied leerkrachten eenvoudige toegang tot content

Het idee om content te moeten aanmaken of zoeken, alleen maar om een interactieve whiteboard te kunnen gebruiken, kan demotiverend werken voor een drukbezette leerkracht. Maar het aanbieden van relevante, interactieve, kant-en-klare content maakt zelfs de onervaren gebruiker enthousiast om aan de slag te gaan met het SMART Board interactieve whiteboard. Zodra leerkrachten gewend zijn aan de technologie en een voorraad aan kant-en-klare content beschikbaar hebben, zullen ze eerder aan de slag gaan om zelf content aan te maken en die te delen met andere leerkrachten. Tips bij het zoeken naar kant-en-klare content:

- laat uw leerkrachten kennismaken met meer dan 5000 aangemaakte lesactiviteiten die beschikbaar zijn via de SMART op School website: www.smartopschool.nl. Alle content is verdeeld naar onderwijstype en thema. De lessen zijn gemaakt door leerkrachten.
- attendeer uw leerkrachten op de duizenden hulpbronnen met content die beschikbaar zijn in de Galerie van SMART Notebook. Deze collectie biedt meer dan 6.600 leerobjecten, waaronder afbeeldingen, videoclippen en animaties;
- laat uw leerkrachten kennis maken met de Lesson Activity Toolkit van SMART. Hierin bevinden zich hulpmiddelen en sjablonen die de leerkracht aan zijn/haar eigen les kan aanpassen, zodat hij/zij zijn/haar eigen boeiende en professionele lessen kan aanmaken;
- creëer een ruimte op de website van uw school, het intranet of netwerk waar leerkrachten de content en lessen die ze aanmaken kunnen delen. Dankzij deze samenwerking leren ze het interactieve whiteboard steeds beter te gebruiken;
- ga op het web op zoek naar duizenden bestanden met content die zijn aangemaakt door leerkrachten. SMART heeft een hechte gemeenschap van gebruikers die content op de websites van scholen, wiki's, blogs en sociale netwerken plaatsen. Als u zoekt met termen als 'SMART Notebook files' of 'SMART lesson activities' komt u al snel terecht bij een grote hoeveelheid aan content die is aangemaakt door leerkrachten.
- wijs uw medewerkers op de SMART op School nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt maandelijks verstuurd en staat vol met tips, tricks en nieuwtjes op het gebied van SMART producten, content en interactieve sites. Uw medewerkers kunnen zich aanmelden via: www.smartopschool.nl

Stap 5: Moedig professionele ontwikkeling en het uitbreiden van gemeenschappen aan

Aansluiten bij een gemeenschap van collega's en toegang tot continue professionele ontwikkeling kan leerkrachten een boost geven en ervoor zorgen dat ze zich continu blijven ontwikkelen. Met enthousiaste leerkrachten die blijvend nieuwe en effectieve manieren vinden om de leerprestaties van leerlingen te verbeteren, wordt de kans van slagen van uw technologische implementatie steeds groter.

Tips bij het aanmoedigen van uw leerkrachten om zich aan te sluiten bij een gemeenschap:

- moedig leerkrachten aan om hun technologische ervaringen te delen, ongeacht of ze zich in dezelfde school of in andere scholen bevinden. Organiseer hiervoor persoonlijke bijeenkomsten of stimuleer deelname aan online gebruikersgroepen en –gemeenschappen;
- attendeer leerkrachten op het SMART op School forum. Leerkrachten kunnen hier vragen stellen, tips en succesverhalen uitwisselen en zelfs lesactiviteiten delen. www.smartopschool.nl;
- laat leerkrachten kennismaken met het SMART Voorbeeld docenten programma. Op die manier worden leerkrachten nog enthousiaster om alle mogelijkheden van de producten te benutten;
- houd regelmatig interne feedbacksessies om ideeën en problemen ten aanzien van het gebruik van het interactieve whiteboard te bespreken. Uit ervaring blijkt dat hier vaak creatieve ideeën en oplossingen uitkomen.

Stap 6: Houd de motivatie hoog

Een implementatie van technologie is nooit echt af, maar is eigenlijk pas het begin. Je kunt van een geslaagde implementatie praten als men het belang van groei en ontwikkeling op lange termijn onder ogen ziet. Doorlopende training, professionele ontwikkeling en ondersteuning stimuleren de continue innovatie. Ook zorgen ze ervoor dat de technologie in de komende jaren op een succesvolle manier wordt gebruikt in de lokalen. Onderstaand een paar belangrijke aandachtspunten:

- vergeet niet dat SMART altijd bezig is met de ontwikkeling van nieuwe hulpbronnen, programma's en content die het mogelijk maken voor de school om continu succesvol onderwijs te bieden. Om op de hoogte te blijven van onze nieuwe producten, kunt u onze website in de gaten houden: www.smartboard.nl
- neem contact op met uw SMART Elite dealer. Deze zal u alle nodige ondersteuning bieden bij uw technologische implementatieplannen. Zij kunnen u ook adviseren omtrent onder andere de juiste training;
- lees de praktische artikelen over de integratie van technologie in het lokaal, geschreven door Nancy Knowlton, CEO van SMART en een van de medeoprichters. Deze artikelen bevatten informatie uit de duizenden gesprekken met leerkrachten die Nancy wereldwijd voerde. Ze bieden u nuttige informatie voor toekomstige implementaties. Ga naar <http://education.smarttech.com/ste/en-us/> voor meer informatie.

Wij hopen dat – dankzij deze handleiding – uw implementatie simpel, duidelijk en vlot verloopt.

Bevoegde SMART verdelers

VSV België NV
Nijverheidslaan 60
BE 8540 Deerlijk
Tel: +32 56 313415
Fax: +32 56 313688
E-mail: info@smartboard.be
www.smartboard.be

VSV Nederland BV
Duwboot 91
NL 3991 CG Houten
Tel: +31 306379387
Fax: +31 302547927
E-mail: info@smartboard.nl
www.smartboard.nl

Extraordinary made simple™

SMART™