

## Content verzamelen en delen met Notebook

Screenshots, afbeeldingen en bestanden van andere toepassingen zoals Macromedia® Flash® kunnen in Notebook™ worden geïmporteerd om u te helpen boeiende lesactiviteiten en presentaties aan te maken. Sla het voltooide bestand op in een Notebook-bestandsopmaak en deel het bestand met anderen op uw werkplek. U kunt ook uw waardevolle content delen als u het Notebook-bestand exporteert naar HTML, PDF, PowerPoint (PPT) of als een reeks afbeeldingen (bijv. JPEG, GIF, etc.) in het geval dat uw collega's geen Notebook hebben.

### Werkbalk Vastleggen gebruiken

Gebruik de werkbalk Vastleggen om een geselecteerd deel van het scherm, een venster of het hele scherm met content rechtstreeks vast te leggen in Notebook. De computer hoeft niet te worden aangesloten op een SMART Board™ interactieve whiteboard om de werkbalk Vastleggen te kunnen gebruiken, maar u moet wel SMART software hebben geïnstalleerd.



Content verzamelen met behulp van de werkbalk Vastleggen.

- 1 Open Notebook
- 2 Selecteer Weergave > Werkbalk Schermafdruk in het menu van Notebook om de werkbalk Vastleggen te openen of druk op het pictogram van de camera
- 3 Navigeer naar het scherm dat u wilt vastleggen, bijvoorbeeld een webpagina. De werkbalk Vastleggen blijft geopend bij elke willekeurige actieve toepassing of internetbrowser. U kunt content op vier manieren vastleggen:

*Werkbalk Vastleggen en pictogram Camera*

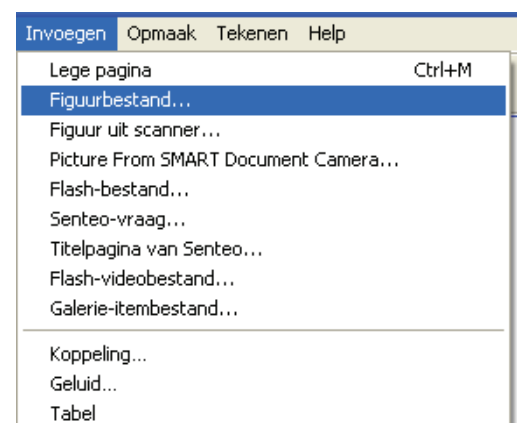
Knop	Wat kunt u doen met deze knop?	Knop	Wat kunt u doen met deze knop?
	Een rechthoekig deel van het scherm vastleggen		Het gehele scherm vastleggen
	Een specifiek venster op het scherm vastleggen		Een deel van het scherm in een vrije stijl vastleggen

- 4 De vastgelegde afbeelding wordt op een pagina in uw Notebook-bestand weergegeven

### Invoegen menu gebruiken

U hebt in de voorgaande jaren waarin u les gaf talrijke bestanden met content verzameld. Het moment is daar om een deel van dit materiaal in uw Notebook-lesactiviteiten te integreren. Er is bijvoorbeeld een afbeelding die u wilt gebruiken om een specifieke leersituatie in de klas te verbeteren.

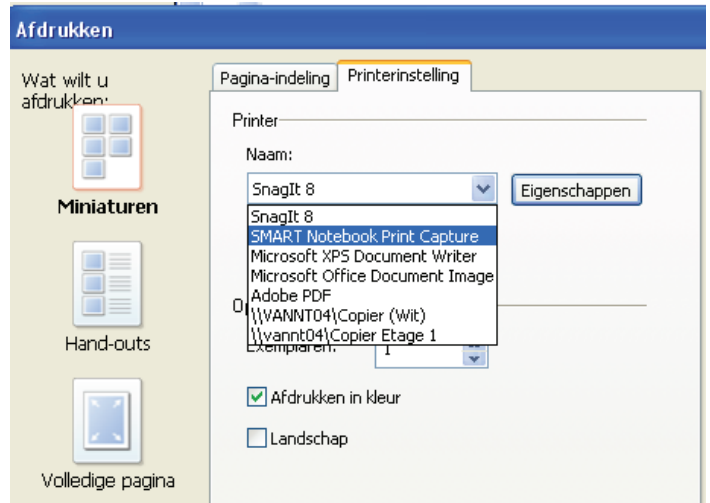
- 1 Open Notebook
- 2 Selecteer Invoegen > Figuurbestand in het Notebook softwaremenu om het dialoogvenster Figuurbestand invoegen te openen
- 3 Blader naar de locatie van het bestand en selecteer dit. Klik op Openen om de afbeelding in uw Notebook-bestand in te voegen



## Notebook Print Capture gebruiken

Met behulp van Notebook Print Capture kunt u bestanden van meerdere pagina's en uit andere toepassingen zoals Microsoft Word and PowerPoint® of zelfs een lange webpagina toevoegen aan een Notebook-bestand. Met andere woorden: Print Capture (het afdrucken van vastgelegd materiaal) is bijna gelijk aan afdrucken; een gedrukte pagina is gelijk aan een pagina in Notebook.

- 1 Open een bestand dat u wilt vastleggen in Notebook
- 2 Selecteer Bestand > Afdrucken uit het hoofdmenu van de toepassing. Het dialoogvenster Afdrucken wordt weergegeven. Selecteer SMART Notebook Print Capture uit de lijst met beschikbare printers
- 3 Druk op Afdrucken om de pagina vast te leggen als een afbeelding in een Notebook-bestand. Als Notebook nog niet geopend was, wordt deze nu automatisch geopend

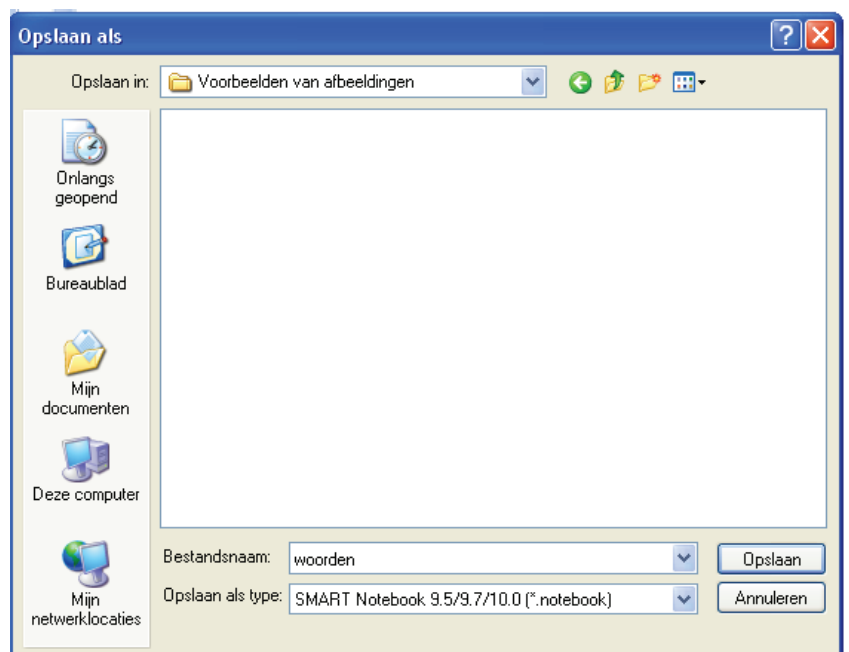


TIP: Af en toe wordt de afbeelding in het Notebook-bestand mogelijk wazig weergegeven. Selecteer dan Weergeven > in-/uitzoomen > 100% in het menu Notebook zodat de vastgelegde afbeelding duidelijk wordt weergegeven in het werkgebied van Notebook.

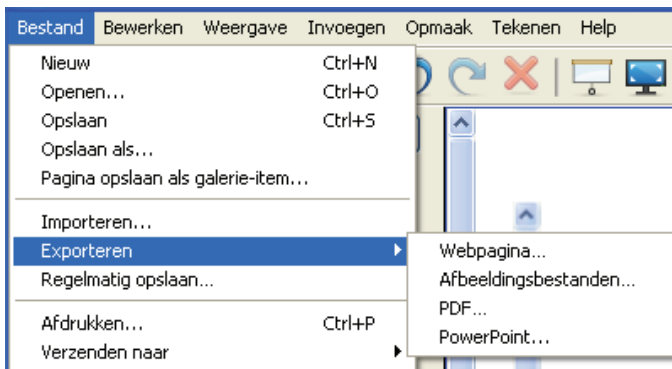
## Opslaan in SMART Notebook bestandsopmaak

Sla uw huidige Notebook-bestand op voor referentie of om het bestand te delen met anderen die ook Notebook gebruiken.

- 1 Selecteer Bestand > Opslaan in het menu Notebook of selecteer Bestand > Opslaan als om wijzigingen op te slaan als een nieuw Notebook-bestand. Het originele Notebook-bestand wordt niet gewijzigd
- 2 Het dialoogvenster Opslaan als wordt weergegeven
- 3 Blader naar de locatie waar u het Notebook-bestand wilt opslaan
- 4 Voer een naam voor het bestand in het tekstveld Bestandsnaam in en klik vervolgens op Opslaan



## Bestand in een andere bestandsopmaak exporteren



Exporteer bestanden zodat u deze kunt delen met collega's die geen Notebook op hun computer hebben geïnstalleerd. Mogelijk wilt u de content exporteren naar HTML zodat anderen deze online op internet kunnen bekijken.

- 1 Selecteer Bestand > Exporteren in het menu Bestand
- 2 Kies de bestandsopmaak waarnaar u het Notebook-bestand wilt exporteren:  
HTML, PDF, PowerPoint (PPT) of als een reeks afbeeldingen (bijv. JPEG, GIF)